

सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियममावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम यस केन्द्रबाट मिति २०८२ कार्तिक १ गते देखि पुस मसान्त सम्म तीन (३) महिनाको अवधिका सूचनाहरू सोही ऐनको दफा ५ को उपदफा (४) बमोजिम देहाय अनुसार प्रकाशन गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

#### १. मत्स्य विकास केन्द्रको स्वरूप र प्रकृति :

##### १.१ केन्द्रको परिचय-

- मत्स्य विकास केन्द्र सम्मशेरगंजको स्थापना आ.व. २०५७/०५८ मा भएको थियो।
- हाल यो राप्तीसोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८ सम्मशेरगंजमा अवस्थित रहेको छ।
- यो केन्द्र लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतको एक मात्र सरकारी श्रोत केन्द्रको रूपमा रहेको छ।
- केन्द्रको कुल क्षेत्रफल ३.८९ हेक्टर तथा पोखरी संख्या २३ वटा रहेका छन्।
- तापक्रम: अधिकतम ४२.६ न्यूनतम ४ डि.से. तथा वार्षिक वर्षा १३९१ से.मी. हुने गर्छ।

##### १.२ उद्देश्य-

- गुणस्तरिय मत्स्य विज उपलब्धतामा जोड दिई उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने।
- प्राविधि परिमार्जन तथा प्रसारमा जोड दिने।
- जनचेतना अभिवृद्धि तथा तालिम प्रदान गर्ने।
- प्रदेशस्तरको श्रोत केन्द्रको रूपमा कार्य संचालन गर्ने।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्थानीय, प्रदेश तथा केन्द्रियस्तरमा समन्वय गर्ने।
- प्रभाव क्षेत्रका जिल्लामा नीजिस्तरका मत्स्य ह्याचरी, नर्सरीहरूको अनुगमन तथा रेकर्ड अध्यावधिक गर्ने।

#### २. केन्द्रको जिम्मेवारी

बिगत केही वर्षहरू देखि कृत्रिम जलाशयमा मत्स्यपालन कार्यक्रम तिब्ररूपमा बृद्धि हुदै गएको लुम्बिनी प्रदेशमा अवस्थित यस मत्स्य विकास केन्द्रको कार्यक्षेत्र मुख्य रूपमा लुम्बिनी प्रदेशका १२ जिल्लाहरू रहेको छ। यस केन्द्रले मत्स्यपालनमा संलग्न कृषकहरूलाई विभिन्न जातका मत्स्य विजहरू (ह्याचलिङ्ग, फ्राई तथा फिगरलिङ्ग, एडभान्स फिगरलिङ्ग र ईयरलिङ्ग) उत्पादन गरी वितरण गर्ने, तालिमसंचालन गरी प्राविधिक सेवाटेवा प्रदान गर्ने, समय-समयमा अनुगमन गर्नुका साथै निजी स्तरका नर्सरीकर्ताहरूलाई समेत प्राविधिक सेवाटेवा पुर्याउदै आएको छ। पहाडी जिल्लाहरूमा समेत मत्स्यपालनको प्रचुर सम्भावना तथा प्राणी प्रोटीनको सहज उपलब्ध हुने भएकोले विगत केहीवर्ष देखिमाछापालनको क्षेत्रविस्तार हुदै गएको र ती क्षेत्रहरूमा समेत प्राविधिक सेवाटेवा र मत्स्य विजको आपूर्तिको जिम्मेवारी पनि यसै मत्स्य विकास केन्द्रको रहेकोले यस प्रदेश अन्तर्गतकामुख्य गरि दाङ्ग, बाँके, बर्दिया, प्यूठान र रोल्पा जिल्लाका मत्स्यपालनमा संलग्न कृषकहरूलाई समेत मत्स्य विज उपलब्ध गराउदै आएको छ। यस बाहेक यहाँबाट उत्पादित मत्स्य विजसल्यान, जाजरकोट, सुर्खेत र कैलाली जिल्लाहरूमा समेत गर्दैरहेको छ।

#### २.१ शाखागत कार्य विवरण

##### २.१.१ केन्द्र प्रमुख (वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत)

- ❖ केन्द्र प्रमुखको हैसियतले सम्पूर्ण आर्थिक, प्रशासनिक तथा प्राविधिक कार्यहरू संचालन तथा अनुगमन गर्ने।
- ❖ वार्षिक कार्यक्रम तयार गर्ने/गराउने/पेश गर्ने र स्वीकृत कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने।

रिम बहादुर थापा  
नि.केन्द्र प्रमुख



- ❖ विभिन्न निकायसंग समन्वय गरी गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्ने।
- ❖ केन्द्रको सम्पूर्णफाँट/शाखाको कार्यक्रमहरु संचालन गर्नलाई आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने।
- ❖ समय-समयमा थप गरिएका कार्यक्रम/जिम्मेवारीहरु पुरा गर्ने।
- ❖ राजश्व/बेरुजु/जिन्सीहरुको कार्य व्यवस्थित गर्न लगाउने।

### २.१.२ प्राविधिक शाखा

यस केन्द्रको कार्यक्रम र जनशक्ति अनुसार १ वटा प्राविधिक शाखा रहेको छ। माउ व्यवस्थापन, मत्स्य विज उत्पादन तथा वितरण कार्य गर्नलाई प्राविधिक फाँटमा मत्स्य विकास अधिकृत (रा.प.तृ.प्रा.) दुई जना, दुई जना प्राविधिक सहायक (रा.प.अनं.प्र.प्रा.) र एक जना नायव प्राविधिक सहायक (रा.प.अनं.द्वि.प्रा.) स्तरको कर्मचारीको दरवन्दी रहेको छ। प्राविधिक फाँटको कार्य विवरणहरु यस प्रकार छ।

- ❖ आफ्नो कार्य क्षेत्रलाई चाहिने मत्स्य विजको अनुमान गर्ने र निजी स्तरबाट आपूर्ति भईरहेको मत्स्य विजको अनुमान गर्ने र निजी स्तरबाट आपूर्ति भईरहेको मत्स्य विजको पनि तथ्याङ्कलाई विश्लेषण गरी मत्स्य विजको आवश्यकता पहिचान गर्ने।
- ❖ आवश्यक मत्स्य विजलाई चाहिने माउ तथा नर्सरी पोखरीको व्यवस्थापनको लागि चाहिने आवश्यक उत्पादन तथा अन्य सामग्री सहित कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने।
- ❖ उपलब्ध श्रोत साधन बजेट र स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार गुणस्तरीय मत्स्य विज उत्पादन गरि कार्यक्षेत्र तथा अन्य क्षेत्रमा समेतसहज रूपमा विक्री वितरण गर्ने।
- ❖ नियमित रूपमा माउ व्यवस्थापन गर्ने।
- ❖ मत्स्य प्रजनन तथा अन्य सम्पूर्ण कार्यको व्यवस्थित अभिलेख राखे र प्रगति प्रतिवेदनको लागि उपलब्ध गराउने।
- ❖ अन्य फाँट शाखासंग समन्वय गरी तोकिएको जिम्मेवारी पुरा गर्ने।

### २.१.३ लेखा फाँट

- ❖ सम्पूर्ण फाँटसंग समन्वय गरी चालु र पूँजिगत खर्चको अनुमान गरी कार्यक्रमतर्जुमा गर्न सहयोग गर्ने।
- ❖ दैनिक कार्य संचालनको लागि चाहिने आर्थिक कारोबार गर्ने र सोको अभिलेख राखे।
- ❖ पूँजिगतका ठेक्का पट्टाको कार्यमा सहयोग गर्ने।
- ❖ बेरुजु फछ्यौँट सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने।
- ❖ लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने।
- ❖ राजश्व संकलनको अभिलेख राखे।
- ❖ लेखाफाँटसंग सम्बन्धित थप भएका कार्यहरु गर्ने।

### २.१.४ प्रशासन/जिन्सी शाखा

- ❖ दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्ने।
- ❖ कर्मचारी विवरणको अभिलेख राखे।
- ❖ केन्द्रको भौतिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- ❖ जिन्सी फाँटले जिन्सी रजिष्टरहरु व्यवस्थित गरी राखे।
- ❖ प्रचलित ऐन नियम अनुसार कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने सामग्रीहरुको खरिद गर्ने।
- ❖ दैनिक कार्य संचालनको लागि चाहिने सामग्रीहरु सबै फाँटलाई उपलब्ध गराउने।

रिम बहादुर थापा  
नि.केन्द्र प्रमुख



- ❖ यस केन्द्रमा रहेका सम्पूर्ण चले-आवले-सुपत्तिहरूको रेकर्ड राख्ने र व्यवस्थित रूपमा सदुपयोग गर्ने।
- ❖ समय-समयमा माँग भएको विवरण/थप जिम्मेवारी पुरा गर्ने।

यस केन्द्रका सम्पूर्ण फाँट/शाखा र कर्मचारीहरूले समन्वयात्मक रूपमा दैनिक कार्य संचालन गर्ने तथा थप भएका जिम्मेवारीहरू पनि समयमै पुरा गर्ने।

### ३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	पद	तह र श्रेणी	दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	अधिकृतस्तरनवौं	१	०	१	
२	मत्स्य विकास अधिकृत	अधिकृतस्तरसातौं/आठौं	२	१	१	
३	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तरपाँचौं/छैटौं	२	२	०	
४	नायव प्राविधिक सहायक	सहायकस्तरचौथो/पाँचौं	१	१	०	
५	खरिदार	सहायकस्तरचौथो/पाँचौं	१	०	१	
६	सह-लेखापाल	सहाय स्तरचौथो/पाँचौं	१	१	०	को.नि.का, बाँकेबाट खटाईएको
७	हलुकासवारी चालक	श्रेणीविहिन	१	०	१	सेवा करारबाट पदपूर्ति
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	२	०	२	
	<b>जम्मा</b>		<b>११</b>	<b>५</b>	<b>६</b>	

### ४. मत्स्य विकास केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा एवम् प्रक्रिया

क्र.सं	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा उपलब्ध हुने प्रक्रिया	सेवाको लागि लाग्ने समय	शुल्क/दस्तुर	सम्पर्क व्यक्ति	जिम्मेवार शाखा/व्यक्ति
१	मत्स्य बीज विक्री वितरण					
१.१	ह्याचलिङ्ग उत्पादन तथा विक्री वितरण	सम्बन्धित निकायको सिफारिस वा कृषक स्वयमले माग गर्नुपर्ने	परिमाण अनुसार १-२ घण्टा	मूल्य सूची अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	केन्द्र प्रमुख/प्राविधिक शाखा प्रमुख
१.२	फ्राई उत्पादन तथा विक्री वितरण	सम्बन्धित निकायको सिफारिस वा कृषक स्वयमले माग गर्नुपर्ने	परिमाण अनुसार १-२ घण्टा	मूल्य सूची अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	
१.३	फिङ्गरलिङ्ग/एडभान्स फिङ्गरलिङ्ग/ईयरलिङ्ग उत्पादन तथा विक्री वितरण	सम्बन्धित निकायको सिफारिस वा कृषक स्वयमले माग गर्नुपर्ने	परिमाण अनुसार १-२ घण्टा	मूल्य सूची अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	
२	खाने माछा विक्री वितरण	उपभोक्ताले सम्पर्क गर्नुपर्ने(लक्ष्य/स्टकको आधारमा)	सोही दिन	मूल्य सूची अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	
३	मत्स्य पालन प्रविधी परिमार्जन	निवेदक र केन्द्रको स्वीकृत अनुसार	सोही दिन	तोकिए अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	

*(Signature)*

रिम बहादुर थापा  
नि.केन्द्र प्रमुख



४	प्राविधिक सेवा टेवा					
४.१	प्राविधिक जानकारी	निवेदन वा मौखिक अनुरोध	आवश्यकता अनुसार तत्काल	सेवा निःशुल्क टिकट दस्तुर	प्राविधिक शाखा प्रमुख	प्राविधिक शाखा प्रमुख
४.२	मत्स्य पालन तालिम	सम्बन्धित निकायको सिफारिस	तोकिएको अवधि	निःशुल्क	प्राविधिक शाखा प्रमुख	केन्द्र प्रमुख/ प्राविधिक शाखा प्रमुख
४.३	आपूर्ति कर्ताको सेवा /वस्तु खरिद/ विल भुक्तानी	रितपूर्वकको बिल /भरपाई/कागजात आदि	कानुन/सम्झौता अनुसार	नियमानुसार	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
५	केन्द्रबाट उत्पादित वस्तुको दस्तुर बुझाउने	प्राप्त टोकनका आधारमा विल काट्ने	तत्कालै	मूल्य सूची अनुसार	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
६	सामान्य प्रशासन सेवा	आवश्यकता अनुसार/ निवेदन	आवश्यकता अनुसार /तत्काल	नियमानुसार	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख
७	सूचना प्रवाह	आवश्यकता अनुसार/ निवेदन	सूचनाको प्रकृति अनुसार तत्काल वा निवेदन प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	नियमानुसार	सूचना अधिकारी	प्रशासन शाखा प्रमुख

*(Handwritten signature)*

*Kim.*  
रिम बहादुर थापा  
नि.केन्द्र प्रमुख

५. कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण र शाखागत जिम्मेवारी

क्र. सं.	कर्मचारी संकेतनं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सेवा/समुह	सम्पर्क नं.	ईमेल	शाखागत जिम्मेवारी
१	२०३६१०	रिम बहादुर थापा	व.म.वि.अ.	अधिकृतस्तरआठौं	नेपाल कृषि/मत्स्य	९८४७३००८५६	rimmagar8@gmail.com	केन्द्र प्रमुख
२	१९८९५१	प्रेम कुमार चौधरी	मत्स्य अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	नेपाल कृषि/मत्स्य	९८४७८५९१७५	cprem2768@gmail.com	प्राविधिक
३	२१८८७६	विरेन्द्र चौधरी	मत्स्य अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	नेपाल कृषि/मत्स्य	९८६२५७६७४	cbirendra037@gmail.com	प्राविधिक
४	२३१४३९	प्रेम बहादुर शाही	मत्स्य प्राविधिक	सहायकस्तरपाँचौं	नेपाल कृषि/मत्स्य	९८४८९६८४८४	Premshahi713@gmail.com	प्राविधिक
५	२११८६९	संगम ठाडा मगर	लेखापाल	सहायकस्तरपाँचौं	प्रशासन/लेखा	९८४८९३३१५०	sangamthadamagar@gmail.com	लेखाफाँट
६	करार	लोकेंद्रबहादुर चन्द	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	मेकानिकल/मे.इन्जिनियरिङ	९८४८०५३४३३		
७	करार	सितारामचौधरी	कार्यालयसहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन/सा. प्रशासन	९८४८९१२९२		
८	करार	कृष्णकुमार थारु	कार्यालयसहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन/सा. प्रशासन	९८४८९१३९६		



*Rim.*

रिम बहादुर थापा  
नि.केन्द्र प्रमुख



६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर

क्र.स.	विवरण	इकाई	दर रकम रु.	उपलब्ध हुने समय
क.	माछाको ह्याचलिङ्ग			
१	ग्रासकार्प	प्रतिलाख	२५००	चैत्र महिना
२	सिल्भर, विगहेड कार्प	प्रतिलाख	२५००	वैशाख-जेठ
३	भाकुर	प्रतिलाख	२५००	जेठ-असार
४	रहु तथानैनी	प्रतिलाख	२०००	जेठ-साउन
ख.	सानो भुरा (फ्राई)			
१	कमनकार्प	प्रतिगोटा	०.२५	चैत्र-वैशाख
२	ग्रासकार्प	प्रतिगोटा	०.२५	वैशाख
३	सिल्भर, विगहेड कार्प	प्रतिगोटा	०.२५	वैशाख-जेठ
४	भाकुर	प्रतिगोटा	०.२५	असार-भाद्र
५	रहु तथानैनी	प्रतिगोटा	०.२५	असार-भाद्र
ग.	ठुलो भुरा (फिगरलिङ्ग तथा एडभान्स फिगरलिङ्ग)			
१	सवै जात (२"-३")	प्रतिगोटा	०.७५	वर्ष भरी
२	सवै जात (३"-५")	प्रतिगोटा	१.५	वर्ष भरी
३	१० ग्रामवा सो भन्दा माथी	प्रतिके.जी.	२५०	वर्ष भरी
घ.	खाने माछा			
१	कमन, ग्रास, रहु, नैनीर भाकुर	प्रतिके.जी.	२५०	आवश्यकता अनुसार
२	सिल्भर, विगहेड कार्प	प्रतिके.जी.	२००	
३	माउमाछा	प्रतिके.जी.	२५०	
ड.	अन्य			
१	घोंगी	प्रति के.जी.	१००	प्राय जसो पोखरी सुकाउँदा
२	सिङ्गल प्याक	प्रति थान	३०	वर्ष भरी

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालय कर्मचारीहरुको बैठक तथा स्वीकृति ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिको आधारमा।

*(Signature)*

*(Signature)*  
रिम बहादुर थापा  
नि.केन्द्र प्रमुख



८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :-केन्द्र प्रमुख श्री रिम बहादुर थापा

९. सम्पादन गरेका कामहरु :

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक	ईकाई	वार्षिक लक्ष्य			दोस्रो त्रैमासिक लक्ष्य			दोस्रो त्रैमासिकको प्रगति		
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित प्रगति	प्रगति प्रतिशत
१	मत्स्यसम्बन्धि स्थलगत घुम्ती तालिम	२२५१२	संख्या	१२	१.५३	२.४०	३	०.५६	०.६	२	०.३७	०.६६
२	फिङ्गर्लिङ्ग उत्पादन तथा वितरण हजारमा	२२५२१	संख्या	१२००	१०.०७	१०.८०	२००	१.६८	१.८	२००	१.६८	१००
३	इएरलिङ्ग उत्पादन तथा वितरण	२२५२१	के. जी.	५००	१.४	१.५०	२००	०.५६	०.६	२००	०.५६	१००
४	शुद्ध नक्षको माउ माछा व्यवस्थापन	२२५२१	पटक	४	१.८६	२.००	१	०.४७	०.५	१	०.४७	१००
५	फ्राई उत्पादन तथा वितरण हजारमा (अन्य)	२२५२१	संख्या	१५००	४.१९	४.५०	०	०	०	०	०	०
६	ह्याचलिङ्ग उत्पादन तथा वितरण हजारमा (अन्य)	२२५२१	संख्या	२००००	४.६६	५.००	०	०	०	०	०	०

*(Signature)*

रिम बहादुर थापा  
नि.केन्द्र प्रमुख

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :-

केन्द्र प्रमुख :- वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत श्री रिम बहादुर थापा-९८५८०४१०६९  
 सूचना अधिकारी :- मत्स्य अधिकृत श्री प्रेम कुमार चौधरी -९८५८०६१०६९

११. केन्द्रको वेबसाइट :- [www.fdcbanke.lumbini.gov.np](http://www.fdcbanke.lumbini.gov.np) Email:- [fdcsunsergunj@gmail.com](mailto:fdcsunsergunj@gmail.com)

सम्पर्क न. ०८१-४०००२७

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि :-

क) कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ ख) राष्ट्रिय मत्स्य विकास नीति, २०७९

१३. आर्थिक खर्च तथा कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (आ.व. २०८२/०८३) रकम रु. हजारमा

क्र.सं	ब.उ.शी.न.	कार्यक्रमशीर्षक	वार्षिकबजेट	त्रैमासिक बजेट	त्रैमासिक खर्च	त्रैमासिक वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कैफियत
१	३१२०२०१३३	मत्स्य विकास केन्द्र (चालु)	११४१८	२६९३	२०२०	७५	
२	३१२०२०१३४	मत्स्य विकास केन्द्र (पूँजि)	६००	४००	०.०	०.०	
३	३१२०००१४३	मत्स्य विकास तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम (चालु)	३५३०	६००	५४८.१४	९१.३५	
४	३१२०००१४४	मत्स्य विकास तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम (पूँजि)	७२००	१०००	८००.८	८०.०८	
जम्मा			२२७४८	४६९३	३३६८.९४	७१.७८	

१४. राजस्व संकलन विवरण :- भुरा विक्रि वितरण तथा अन्य प्रशासनिकबाट प्राप्त रकम रु. १५,१६,४९२

क्र.सं.	कृयाकलाप	रकम रु.
क	मत्स्य विज उत्पादन तथा विक्री वितरण	
१	ह्याचलिङ्ग	४०,०००
२	फ्राई	२,२९,४२०
३	फिगरलिङ्ग	८,१३,७७७
४	खाने माछा	३,३७,७५०
५	डबल प्याक	६८,६७०
	जम्मा	१४,८९,४९२
ख	प्रशासनिक/टेन्डर	२७,०००
	कुल जम्म	१५,१६,४९२



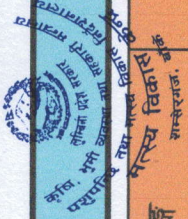
मत्स्य विज विक्री



खाने माछा विक्री

*(Handwritten signature)*

रिम बहादुर थापा  
 नि.केन्द्र प्रमुख



तराई क्षेत्रमा भूरा विक्रिवितरण: वार्षिक

जिल्ला	ह्याचलिङ्ग (लाखमा)	फ्राई	फिङ्गलिङ्ग	एड्भान्स फिङ्गलिङ्ग
बाँके	(०.०%)	२३९८००(२६.१३%)	१०४२००(२०.१६%)	१०७७७०(३७.९२%)
बर्दिया	१९२७४०(३७.३०%)	२८७४८०(३१.३२%)	१४४८००(२८.०२%)	२४८६०(८.७४%)
दाङ्ग	८२०० (२.९०%)	३५७१००(३८.९१%)	४८४००(९.३५%)	१३०३६८(४५.९%)
जम्मा	२००९४० (११.६९%)	८,८४,३८०(९६.४२%)	२,९७,४००(५७.६%)	२,६२,९९८(९२.६%)

पहाडी जिल्ला त्रौमसिक

मत्स्य भूरा	सुर्खेत	प्यूठान	सल्यान	रोल्पा	जाजरकोट	दैलेख	पूर्वि रुकुम	कैलाली	जम्मा
फ्राई	(०.०%)	(०.०%)	९८०० (१.०६%)	(०.०%)	(०.०%)	५०० (०.०५४%)	५००० (०.५४%)	१८००० (१.९६%)	३३३०० (३.६४%)
फिङ्गलिङ्ग	१९२७४० (३७.३०%)	३००० (०.५८%)	१९१०० (३.७०%)	(०.०%)	२९०० (०.५६%)	३३०० (०.६३%)	२००० (०.३८%)	(०.०%)	२१९३४० (४२.४४%)
एड्भान्स	८२०० (२.९०%)	(०.०%)	५०० (०.१७%)	९०० (०.३१%)	(०.०%)	१००० (०.३५%)	१०४०० (३.७०%)	(०.०%)	२११५० (७.४४%)
फिङ्गलिङ्ग	२००९४० (११.६९%)	३००० (०.१७%)	५८८०० (३.४२%)	९०० (०.०५%)	२९०० (०.१६%)	४८०० (०.२७%)	१७४०० (१.०१%)	१८००० (१.०४%)	२७३७९० (१५.९३%)

*(Signature)*

रिम बहादुर थापा  
नि.केन्द्र प्रमुख



१५. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन वा हुने सोको विवरण:

- ❖ कार्यालयको सूचनापाटि/वेवसाइट
- ❖ नागरिक वडापत्रको व्यवस्था ।
- ❖ आवश्यकता अनुसार एफ.एम रेडियो, पत्रपत्रिका आदि ।
- ❖ वार्षिक प्रगति पुस्तिका ।

*Sim.*  
रिम बहादुर थापा  
नि.केन्द्र प्रमुख