सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियममावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम यस केन्द्रबाट मिति २०८१ माघ १ गते देखि चैत्र मसान्त सम्म तीन (३) महिनाको अवधिका सूचनाहरु सोही ऐनको दफा ५ को उपदफा (४) बमोजिम देहाय अनुसार प्रकाशन गरिएको व्यहोरा सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।

१. मत्स्य विकास केन्द्रको स्वरुप र प्रकृति :

१.१ केन्द्रको परिचय-

- मत्स्य विकास केन्द्र सम्मशेरगंजको स्थापना आ.व. २०५७/०५८ मा भएको थियो ।
- हाल यो राप्तीसोनारी गाउँपालिका वडा नं. ८ सम्शेरगंजमा अवस्थित रहेकोछ ।
- यो केन्द्र लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गतको एक मात्र सरकारी श्रोत केन्द्रको रुपमा रहेकोछ ।
- केन्द्रको कुल क्षेत्रफल ३.५९ हेक्टर तथा पोखरी संख्या २३ वटा रहेका छन् ।
- तापक्रमः अधिकतम ४२.६ न्यूनतम ४ डि.से. तथा वार्षिक वर्षा १३९१ से.मी. हुने गर्छ।

१.२ उद्देश्य-

- गुणस्तरिय मत्स्य विज उपलब्धतामा जोड दिई उत्पादन तथा उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने ।
- प्रविधि परिमार्जन तथा प्रसारमा जोड दिने ।
- जनचेतना अभिवृद्धि तथा तालिम प्रदान गर्ने ।
- प्रदेशस्तरको श्रोत केन्द्रको रुपमा कार्य संचालन गर्ने ।
- कार्यक्रम संचालन गर्न स्थानिय, प्रदेश तथा केन्द्रियस्तरमा समन्वय गर्ने ।
- प्रभाव क्षेत्रका जिल्लामा नीजिस्तरका मत्स्य ह्याचरी, नर्सरीहरुको अनुगमन तथा रेकर्ड अध्यावधिक गर्ने।
- प्रदेश मत्स्य प्रयोगशालाको रुपमा कार्य गर्ने ।

२. केन्द्रको जिम्मेवारी

बिगत केही वर्षहरु देखि कृत्रिम जलाशयमा मत्स्यपालन कार्यक्रम तिब्ररुपमा बृद्धि हुदै गएको लुम्विनी प्रदेशमा अवस्थित यस मत्स्य विकास केन्द्रको कार्यक्षेत्र मुख्य रुपमा लुम्विनी प्रदेशका १२ जिल्लाहरु रहेको छ। यस केन्द्रले मत्स्यपानलमा संलग्न कृषकहरुलाई विभिन्न जातका मत्स्य विजहरु (ह्याचलिङ्ग,फ्राई तथा फिंगरलिङ) उत्पादन गरी वितरण गर्ने,तालिमसंचालन गरी प्राविधिक सेवाटेवा प्रदान गर्ने,समय-समयमा अनुगमन गर्नुका साथै निजी स्तरका नर्सरीकर्ताहरुलाई समेत प्राविधिक सेवाटेवा पुर्याउंदै आएकोछ। विगत केहिवर्ष देखि पहाडी जिल्लाहरुमा समेत मत्स्यपालनको प्रचुर सम्भावना तथा प्राणी प्रोटिनको सहज उपलब्ध हुने गरि माछापालनको क्षेत्रविस्तार हुदै गएको र ती क्षेत्रहरुमा समेत प्राविधिक सेवाटेवा र मत्स्य विजको आपूर्तिको जिम्मेवारी पनि यसै मत्स्य विकास केन्द्रको रहेकोले यस प्रदेश अन्तर्गतकामुख्य गरि दाङ्ग,बाँके, बर्दिया,प्यूठान र रोल्पा जिल्लाका मत्स्यपालनमा संलग्न कृषकहरुलाई समेत मत्स्य विज उपलब्ध गराउदै आएको छ। यस वाहेक यहांबाट उत्पादित मत्स्य विज सल्यान, जाजरकोट, सुर्खेत र कैलाली जिल्लाहरुमा समेत गईरहेको छ ।

२.१ शाखागत कार्य विवरण

२.१.१ केन्द्र प्रमुख (वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत)

- केन्द्र प्रमुखको हैसियतले सम्पूर्ण आर्थिक, प्रशासनिक तथा प्राविधिक कार्यहरु संचालन अनुगमन गर्ने ।

- ❖ वार्षिक कार्यक्रम तयार गर्ने/गराउने/पेश गर्ने र स्वीकृत कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने ।
- ❖ विभिन्न निकाय संग समन्वय गरी गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्ने ।
- ❖ केन्द्रको सम्पुर्णफाँट/शाखाको कार्यक्रमहरु संचालन गर्नलाई आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्ने।
- ❖ समय-समयमा थप गरिएका कार्यक्रम/जिम्मेवारीहरु पुरा गर्ने ।
- ❖ राजश्व/वेरुजु/जिन्सीहरुको कार्य व्यवस्थित गर्न लगाउने ।

२.१.२ प्राविधिक शाखा

यस केन्द्रको कार्यक्रम र जनशक्ति अनुसार १ वटा प्राविधिक शाखा रहेको छ। माउ व्यवस्थापन, मत्स्य विज उत्पादन तथा वितरण कार्य प्रविधिक फाँटमा मत्स्य विकास अधिकृत (रा.प.तृ.प्रा.) दुइ जना, दुइ जना प्राविधिक सहायक (रा.प.अनं.प्र.प्रा.)र एक जना नायव प्राविधिक सहायक (रा.प.अनं.द्धि.प्रा.)स्तरको कर्मचारीको दरवन्दी रहेको छ। प्राविधिक फाँटको कार्य विवरणहरु यस प्रकार छ।

- ❖ आफ्नो कार्य क्षेत्रलाई चाहिने मत्स्य विजको अनुमान गर्ने र निजी स्तरबाट आपूर्ति भईरहेको मत्स्य विजको अनुमान गर्ने र निजी स्तरबाट आपूर्ति भईरहेको मत्स्य विजको पनि तथ्याङ्कलाई विश्लेषण गरी मत्स्य विजको आवश्यकता पहिचान गर्ने।
- ❖ आवश्यक मत्स्य विजलाई चाहिने माउ तथा नर्सरी पोखरीको व्यवस्थापनको लागि चाहिने आवश्यक उत्पादन तथा अन्य सामाग्री सहित कार्यक्रम प्रस्ताव गर्ने।
- ❖ उपलव्ध श्रोत साधन वजेट र स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार स्वस्थ गुणस्तरीय मत्स्य विज उत्पादन गरि कार्यक्षेत्र अन्य क्षेत्रमा समेतसहज रूपमा विक्री वितरण गर्ने।
- ❖ नियमित रुपमा माउ व्यवस्थापन गर्ने।
- ❖ मत्स्य प्रजनन तथा अन्य सम्पूर्ण कार्यको व्यवस्थित अभिलेख राख्ने र प्रगति प्रतिवेदनको लागी उपलव्ध गराउने।
- ❖ अन्य फाँट शाखा संग समन्वय गरी तोकिएको जिम्मेवारी पुरा गर्ने।

२.१.३ लेखा फाँट

- ❖ सम्पूर्ण फाँट संग समन्वय गरी चालु र पूँजिगत खर्चको अनुमान गरी कार्यक्रम तर्जुमातयार एंव सहयोग गर्ने।
- ❖ दैनिक कार्य संचालनको लागि चाहिने आर्थिक कारोबार गर्ने र सोको विवरण अध्यावधिक राख्ने।
- ❖ ठेक्का पट्टाको कार्य संचालन गर्ने।
- ❖ बेरुजु फछ्यौंट सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने।
- ❖ लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यहरु गर्ने।
- ❖ राजश्व सम्बन्धी कार्यहरु अध्यावधिक राख्ने।
- ❖ लेखाफाँट संग सम्बन्धित थप भएका कार्यहरु गर्ने।

२.१.४ प्रशासन/जिन्सी शाखा

- ❖ दैनिक प्रशासनिक कार्य गर्ने ।
- ❖ कर्मचारीको विवरणहरु अध्यावधिक राख्ने।
- ❖ केन्द्रको भौतिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- ❖ जिन्सी फाँटले जिन्सी रजिष्टरहरु व्यवस्थित राख्ने।
- ❖ कार्यालयलाई चाहिने सामाग्रीहरुको खरिद प्रचलित ऐन नियम अनुसार गर्ने।

मत्स्य विकास अधिकृत

- दैनिक कार्य संचालनको लागि चाहिने सामाग्रीहरु सबै फाँटलाई उपलब्ध गराउने।
- यस केन्द्रमा रहेका सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्तिहरुको रेकर्ड राख्ने र व्यवस्थित रुपमा सदुपयोग गर्ने।
- समय-समयमा माँग भएको विवरण/थप जिम्मेवारी पुरा गर्ने।

यस केन्द्रका सम्पुर्ण फाँट/शाखा र कर्मचारीहरुले समन्वयात्मक रुपमा दैनिक कार्य संचालन गर्ने र समय समयमा थप भएका जिम्मेवारीहरु पनि समयमै पुरा गर्ने।

३. कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

क्र.सं.	पद	तह र श्रेणी	दरवन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत	अधिकृतस्तरनवौं	१	०	१	
२	मत्स्य विकास अधिकृत	अधिकृतस्तरसातौं/आठौं	२	१	१	
३	प्राविधिक सहायक	सहायकस्तरपाँचौ/छैंठौ	२	२	०	
४	नायव प्राविधिक सहायक	सहायकस्तरचौथो/पाँचौ	१	१	०	
५	खरिदार	सहायकस्तरचौथो/पाँचौ	१	०	१	
६	सह-लेखापाल	सहाय स्तरचौथो/पाँचौ	१	१	०	
७	हलुकासवारी चालक	श्रेणीविहिन	१	०	१	सेवा करारबाट पदपूर्ति
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	२	०	२	
	जम्मा		११	५	६	

४. मत्स्य विकास केन्द्रबाट प्रदान गरिने सेवा एवम् प्रक्रिया

क्र.सं.	उपलब्ध हुने सेवा	सेवा उपलब्ध हुने प्रक्रिया	सेवाको लागि लाग्ने समय	शुल्क/दस्तुर	सम्पर्क व्यक्ति	जिम्मेवार शाखा/व्यक्ति
१	मत्स्य बीज विक्री वितरण					
१.१	ह्याचलिङ्ग उत्पादन तथा विक्री वितरण	सम्बन्धित निकायको सिफारिस वा कृषक स्वयमले माग गर्नुपर्ने	परिमाण अनुसार १-२ घण्टा	मूल्य सूची अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	केन्द्र प्रमुख/प्राविधिक शाखा प्रमुख
१.२	फ्राई उत्पादन तथा विक्री वितरण	सम्बन्धित निकायको सिफारिस वा कृषक स्वयमले माग गर्नुपर्ने	परिमाण अनुसार १-२ घण्टा	मूल्य सूची अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	
१.३	फिङ्गरलिङ्ग उत्पादन तथा विक्री वितरण	सम्बन्धित निकायको सिफारिस वा कृषक स्वयमले माग गर्नुपर्ने	परिमाण अनुसार १-२ घण्टा	मूल्य सूची अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	
२	खाने माछा विक्री वितरण	उपभोक्ताले सम्पर्क गर्नुपर्ने(लक्ष्य/स्टकको आधारमा)	सोही दिन	मूल्य सूची अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	
३	मत्स्य पालन प्रविधी	निवेदक र केन्द्रको स्वीकृत अनुसार	सोही दिन	तोकिए अनुसार	प्राविधिक शाखा प्रमुख	

मत्स्य विकास अधिकृत

	परिमार्जन					
४	प्राविधिक सेवा टेवा					
४.१	मत्स्य प्रयोगशाला	निवेदन तथा नियमानुसारको स्याम्पल	आवश्यकता अनुसार ३ दिन भित्र	सेवा निःशुल्क टिकट दस्तुर	प्राविधिक शाखा प्रमुख	प्राविधिक शाखा प्रमुख
४.२	प्राविधिक जानकारी	निवेदन वा मौखिक अनुरोध	आवश्यकता अनुसार तत्काल	सेवा निःशुल्क टिकट दस्तुर	प्राविधिक शाखा प्रमुख	प्राविधिक शाखा प्रमुख
४.३	मत्स्य पालन तालिम	सम्बन्धित निकायको सिफारिस	तोकिएको अवधि	निःशुल्क	प्राविधिक शाखा प्रमुख	केन्द्र प्रमुख/ प्राविधिक शाखा प्रमुख
५	आपूर्ति कर्ताको सेवा /वस्तु खरिद/ विल भुक्तानी	रितपूर्वकको बिल /भरपाई/कागजात आदि	कानुन/सम्झौता अनुसार	नियमानुसार	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
६	केन्द्रबाट उत्पादित वस्तुको दस्तुर बुझाउने	प्राप्त टोकनका आधारमा विल काट्ने	तत्कालै	मूल्य सूची अनुसार	आर्थिक प्रशासन शाखा	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
७	सामान्य प्रशासन सेवा	आवश्यता अनुसार/ निवेदन	आवश्यकता अनुसार /तत्काल	नियमानुसार	प्रशासन शाखा	प्रशासन शाखा प्रमुख
८	सूचना प्रवाह	आवश्यता अनुसार/ निवेदन	सूचनाको प्रकृति अनुसार तत्काल वा निवेदन प्राप्त भएको १५ दिन भित्र	नियमानुसार	सूचना अधिकारी	प्रशासन शाखा प्रमुख

लुम्बिनी प्रदेश सरकार
कृषि, भूमि व्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
मत्स्य विकास केन्द्र
[illegible], बाँके

वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत

५.कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण र शाखागत जिम्मेवारी

क.सं.	कर्मचारी संकेतनं.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सेवा/समुह	सम्पर्क नं.	ईमेल	शाखागत जिम्मेवारी
१	२०३६१०	रिम बहादुर थापा	व.म.वि.अ.	अधिकृतस्तर आठौ	नेपाल कृषि/मत्स्य	९८४७३००८५६	rimmagar@gmail.com	केन्द्र प्रमुख
२	२१८७९३	सालिक राम चौधरी	मत्स्य अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटो	नेपाल कृषि/मत्स्य	९८४७९२७९४६	ssalik41@gmail.com	प्रशासन
३	२१८८७६	विरेन्द्र चौधरी	मत्स्य अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटो	नेपाल कृषि/मत्स्य	९८६२५७६७१४	cbirendra037@gmail.com	प्राविधिक
४	२३१४३९	प्रेम बहादुर शाही	मत्स्य प्राविधिक	सहायकस्तर पाँचौ	नेपाल कृषि/मत्स्य	९८४८१६८४८४	Premshahi713@gmail.com	
५	२२८८३०	चन्द्रमणी अधिकारी	लेखापाल	सहायकस्तर पाँचौ	प्रशासन /लेखा	९८५८०५०७१२	11.cachandramani@gmail.com	लेखाफाँट
६	करार	लोकेन्द्र बहादुर चन्द	ह.स.चा.	श्रेणीविहिन	मेकानिकल/मे.इन्जिनियरिङ	९८४८०५३४३३		
७	करार	सिताराम चौधरी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन/सा. प्रशासन	९८४८११२२१२		
८	करार	कृष्ण कुमार थारु	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	प्रशासन/सा. प्रशासन	९८४८१११३१६		

वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत

६. सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर

क्र.स.	विवरण	इकाई	दर रकम रु.	उपलब्ध हुने समय
क.	माछाको ह्याचलिङ्ग			
१	ग्रासकार्प	प्रतिलाख	२५००	चैत्र महिना
२	सिल्भर, विगहेड कार्प	प्रतिलाख	२५००	वैशाख-जेठ
३	भाकुर	प्रतिलाख	२५००	जेठ-असार
४	रहु तथा नैनी	प्रतिलाख	२०००	जेठ-साउन
ख.	सानो भुरा (फ्राई)			
१	कमनकार्प	प्रतिगोटा	०.२५	चैत्र-वैशाख
२	ग्रासकार्प	प्रतिगोटा	०.२५	वैशाख
३	सिल्भर, विगहेड कार्प	प्रतिगोटा	०.२५	वैशाख-जेठ
४	भाकुर	प्रतिगोटा	०.२५	असार-भाद्र
५	रहु तथानैनी	प्रतिगोटा	०.२५	असार-भाद्र
ग.	ठुलो भुरा (फिंगर तथा एडभान्स फिगंरलिङ्ग)			
१	सवै जात (२"- ३")	प्रतिगोटा	०.७५	वर्ष भरी
२	सवै जात (३"- ५")	प्रतिगोटा	१.५	वर्ष भरी
३	१० ग्रामवा सो भन्दा माथी	प्रतिके.जी.	२५०	वर्ष भरी
घ.	खाने माछा			
१	कमन,ग्रास,रहु,नैनीर भाकुर	प्रतिके.जी.	२५०	आवश्यकता अनुसार
२	सिल्भर, विगहेड कार्प	प्रतिके.जी.	२००	
३	माउमाछा	प्रतिके.जी.	२५०	
ङ.	अन्य			
१	घोंगी	प्रति के.जी.	१००	प्राय जसो पोखरी सुकाउँदा
२	सिङ्गल प्याक	प्रति थान	३०	वर्ष भरी

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालय कर्मचारीहरुको बैठक तथा स्वीकृति ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिको आधारमा।

वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी :- केन्द्र प्रमुख श्री रिम बहादुर थापा

९. सम्पादन गरेका कामहरु :

क.स.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	खर्च शिर्षक	ईकाई	वार्षिक लक्ष्य			तेस्रो त्रैमासिक लक्ष्य			तेस्रो त्रैमासिकको प्रगति		
				परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भारित प्रगति	प्रगति प्रतिशत
१	मत्स्य सम्वन्धि स्थलगत घुम्ती तालिम	२२५१२	संख्या	७	१.५३	१.४०	२	०.४४	०.४०	२	०.४४	१००
२	फिङ्गरलिङ्ग उत्पादन तथा वितरण हजारमा	२२५२१	संख्या	१२००	११.८३	१०.८०	२००	१.९७	१.८०	२३९.७२	१.९७	१००
३	इएरलिङ्ग उत्पादन तथा वितरण	२२५२१	के. जी.	५००	१.६४	१.५०	२००	०.६६	०.६०	२४१.००	०.६६	१००
४	शुद्ध नश्लको माउ माछा व्यवस्थापन	२२५२१	पटक	४	४.३८	४.००	१	१.१०	१.००	१	१.१०	१००
५	फ्राई उत्पादन तथा वितरण हजारमा (अन्य)	२२५२१	संख्या	१५००	४.९३	४.५०	२००	०.६६	०.६०	७४.६०	०.२५	३७
६	ह्याचलिङ्ग उत्पादन तथा वितरण हजारमा (अन्य)	२२५२१	संख्या	२००००	५.४८	५.००	४०००	१.१०	१.००	३४००	०.९३	८५

वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत

१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद :-

केन्द्र प्रमुख :- वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत श्री रिम बहादुर थापा -९८५८०४१०६९

सूचना अधिकारी :- मत्स्य अधिकृत श्री सालिक राम चौधरी -९८५८०६१०६९

११. केन्द्रको वेवसाइट :-

www.fdcbanke.lumbini.gov.np

Email:-fdcsumsergunj@gmail.com ०८१-४०००२७

१२. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि :-

क) कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१

ख) राष्ट्रिय मत्स्य विकास नीति, २०७९

१३. आर्थिक खर्च तथा कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण (आ.व. २०८१/०८२) रकम रु. हजारमा

क्र. सं.	ब.उ.शी.न.	कार्यक्रम शीर्षक	वार्षिक वजेट	नवमासिक लक्ष्य	नवमासिक खर्च	नवमासिक बजेटमा प्रगति प्रतिशत	वार्षिक बजेटमा प्रगति प्रतिशत
१	३१२०२०१३३	मत्स्य विकास केन्द्र (चालु)	११२०३.००	८७०९	६४६४.७९	७४.२३	५७.७१
२	३१२०२०१३४	मत्स्य विकास केन्द्र (पूँजि)	४५०.००	४५०	२४१.२९	५३.६२	५३.६२
३	३१२०००१४३	मत्स्य विकास तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम (चालु)	३८८०.००	२९५५	२७४१.३२	९२.७७	७०.६५
४	३१२०००१४४	मत्स्य विकास तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम (पूँजि)	५२५०.००	५२५०	६६५.२३	१२.६७	१२.६७
जम्मा			२०७८३.००	१७३६४.००	१०११२.६३	५८.२४	४८.६६

१४. राजस्व संकलन विवरण :- भुरा विक्रि वितरण तथा अन्य प्रशासनिकबाट प्राप्त रकम रु.१८,७५,२७०।५०

१५. सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन वा हुने सोको विवरणः

- कार्यालयको सूचनापाटि/वेवसाइट
- नागरिक वडापत्रको व्यवस्था ।
- आवश्यकता अनुसार एफ.एम रेडियो, पत्रपत्रिका आदि।
- वार्षिक प्रगति पुस्तिका ।

२०८२/०१/१५

२०८२/०१/१५

वरिष्ठ मत्स्य विकास अधिकृत